



ESPECIFICACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES: SISTEMA DE CONTABILIDAD MIP Y CIERRE DE AÑO FISCAL

El Área Local de Desarrollo Laboral Noreste ofrece servicios bajo la Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Trabajadora (WIOA por sus siglas en inglés) para los participantes elegibles de nuestra Área Local en los Municipios de **Canóvanas, Ceiba, Culebra, Fajardo, Loiza, Luquillo, Naguabo, Rio Grande y Vieques.**

Es intención de la Junta Local de Desarrollo Laboral Noreste contratar los servicios de un Asesor para servicios con el **SISTEMA DE CONTABILIDAD MIP Y CIERRE DE AÑO FISCAL.**

DESCRIPCION DE SERVICIOS A OFRECER:

Los proponentes deberán tener experiencia y capacidad probada en los Sistemas de Contabilidad MIP y FAS GOV; ofrecerán servicios de asesoría, realizarán tareas de seguimiento mediante apoyo y adiestramiento al personal. También incluir servicios para realizar el cierre de año fiscal 2018-2019. La propuesta deberá contener los honorarios por hora y el método de facturación a utilizarse por el proponente.

La propuesta a someter deberá ofrecer servicios de apoyo técnico para los sistemas MIP y FAS GOV en las áreas según se indican a continuación:

1. Verificación del "Trial Balance".
2. Asistencia en la presentación del "Close Out".
3. Asistencia en el proceso de cierre de año fiscal en MIP y en las entradas de ajustes.
4. Asistencia en el cálculo de depreciación en los Sistemas de FAS GOV.
5. Coordinar con el Departamento de Finanzas, Presupuesto y Planificación cambios en la estructura de la distribución de los costos para los gastos de acuerdos a los cambios en el BIS y/o PPS.
6. Asistencia en la preparación formas W-2 y 480.
7. Verificar las distribuciones de gastos a los programas y asistir en la reclasificación de estos, de ser necesarios.
8. Coordinar el "Close Out" con el personal de finanzas y los auditores externos.
9. Asistencia técnica y análisis en otros asuntos, según le sean requeridos.

REQUISITOS MINIMOS:

1. Experiencia mínima de cinco (5) años.
2. Evidencia de preparación, licencias autorizadas y acreditaciones.
3. Informe de ejecución de servicios.
4. Historial con fondos estatales y/o federales.